

Fiera

| BIG 5 DUBAI 2017

Dubai – EAU _ dal 26 al 29 novembre_ 2017

CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

1. Partecipazione alla fiera

La **quota di partecipazione comprende** i seguenti servizi:

- | area allestita ed arredata
- | allacci tecnici standard e relativi consumi
- | pulizia stand
- | quota d iscrizione e inserzione nel catalogo generale
- | wifi

La quota di partecipazione indicata **non comprende**:

- | spese di spedizione, trasporto, sdoganamento, consegna della merce presso lo stand assegnato ed eventuale recupero e ritorno delle merci
- | sistemazione del campionario all'interno dello stand (compresa movimentazione, apertura e chiusura, immagazzinamento imballi)
- | collegamenti elettrici, idrici, aria compressa dal punto di erogazione fino ai macchinari posizionati nello stand
- | forniture di arredo e illuminazione particolari e/o aggiuntive
- | costi di viaggio e soggiorno dei rappresentanti dell'azienda
- | assicurazioni a merci, persone e oggetti personali
- | servizio di interpretariato

Pertanto le aziende espositrici dovranno provvedere a proprio carico per quanto non incluso nella quota di partecipazione

Forniture o arredi non compresi nella dotazione base, nonché collegamenti elettrici, idrici e aria compressa, possono essere offerti su richiesta dell'azienda partecipante. Tali modifiche e/o aggiunte devono essere autorizzate da Marchet previo accordo con l'allestitore incaricato o l'ente fiera.

E' possibile ordinare anche un servizio interpretariato personalizzato da quotare a parte.

Si dovrà procedere al pagamento di tali servizi aggiuntivi a ricezione della fattura emessa da Marchet o altro fornitore incaricato.

2. Iscrizione e scadenza

Per iscriversi all'iniziativa è necessario inviare **entro il giorno 31 marzo 2017** la seguente documentazione completa in ogni sua parte:

- | modulo di adesione
- | dichiarazione di impegno
- | condizioni generali di partecipazione firmate per accettazione
- | scheda De minimis compilata
- | documento di identità del legale rappresentante dell'azienda e da allegare alla scheda de minimis

I documenti dovranno pervenire all'azienda speciale di riferimento, come da contatti indicati nella circolare informativa.

Per le aziende della provincia di Macerata, sarà Marchet a raccogliere le adesioni.

3. Ammissione, assegnazione dello spazio espositivo, articoli in esposizione

Le domande, fino a completamento dello spazio espositivo previsto, verranno accettate in **ordine cronologico di arrivo** e saranno prese in considerazione da parte di Marchet solo a ricevimento effettivo del pagamento della quota. **Il mancato pagamento della quota non darà diritto all'esame della domanda di partecipazione.**

L'assegnazione delle aree viene decisa ad insindacabile giudizio di Marchet tenendo conto anche di quanto disposto dall'ente Fiera e di esigenze organizzative e tecniche.

Per quanto possibile si cercherà di soddisfare le richieste dell'azienda partecipante assegnando la metratura di stand prescelta fino ad esaurimento dello spazio disponibile.

Per l'assegnazione dello spazio Marchet seguirà quanto disposto dal regolamento dell'organizzatore locale, tenendo conto della divisione merceologica delle hall espositive.

Marchet si riserva il diritto di modificare, ridurre e cambiare la collocazione e/o le dimensioni degli stand, qualora esigenze o circostanze lo rendessero necessario, senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o indennità.

L'azienda ammessa si impegna a non esporre nel proprio stand materiale promozionale o campioni di aziende non iscritte/partecipanti alla fiera. Gli articoli esposti senza previa autorizzazione potranno essere rimossi a spese dell'espositore. Non è consentito esporre prodotti pericolosi senza consenso scritto da parte degli organizzatori. Eventuali macchinari in funzione e/o dimostrazioni di funzionamento devono essere accordati in anticipo previo invio di schede tecniche e dettaglio dei materiali usati.

L'espositore si fa carico di eventuali danni apportati alle strutture del centro fieristico e si fa divieto di alterare tali strutture (dipingere, forare o danneggiare pavimento, soffitto, colonne).

E' vietato occupare aree eccedenti i limiti dello spazio espositivo noleggiato (es. corridoi) con prodotti, banner, espositori di qualsiasi natura.

L'espositore si impegna fin da subito a garantire la costante presenza di proprio personale durante le fasi di allestimento, nei giorni di apertura al pubblico e per tutta la durata dei 4 giorni previsti, e nelle fasi di smontamento.

Sono a carico dell'espositore i costi di movimentazione della merce all'interno dei padiglioni, di immagazzinamento e stoccaggio di merci e imballi e la rimozione del proprio campionario/merci entro le date indicate dagli organizzatori.

E' vietato rimuovere merce dal proprio stand prima della fine della fiera.

4. Regolamento della fiera

L'azienda partecipante dovrà fare riferimento al regolamento della fiera per tutti gli aspetti relativi allo svolgimento della manifestazione, orari di apertura e di allestimento/preparazione dello stand, penali, date di scadenza, ecc.

L'azienda partecipante è tenuta a garantire la presenza in fiera con proprio personale per tutta la durata della manifestazione negli orari stabiliti di apertura e a mantenere lo stand allestito fino alla chiusura ufficiale della fiera. Eventuali multe applicate dagli organizzatori per aver smantellato prima del previsto lo stand, verranno girate a carico dell'azienda partecipante.

5. Eventuali annullamenti

Marchet si riserva la facoltà di annullare l'iniziativa qualora non si dovesse raggiungere un numero di imprese partecipanti tale da giustificare l'organizzazione dell'evento stesso.

6. Rinunce e penali

L'impresa che rinuncia o non possa per qualsiasi motivo partecipare all'iniziativa deve inoltrare immediatamente una comunicazione scritta all'Azienda Speciale per mezzo fax, telegramma o posta elettronica.

La quota di partecipazione non verrà rimborsata a meno che non sia possibile la sostituzione con altra impresa.

7. Responsabilità

L'Azienda Speciale non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o a qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possono essere coinvolti.

Marchet non è altresì responsabile per cambiamenti di programma dell'iniziativa imputabili a decisioni autonome dell'ente Fiera (cambio date, orari di apertura...).

8. Foro competente

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra l'Azienda Speciale e le aziende ammesse a partecipare alla manifestazione, le parti si impegnano a rimetterne la risoluzione al Servizio di Conciliazione presso la Camera di Commercio di Ancona. In caso di tentativo infruttuoso sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Il sottoscritto _____ per conto dell'azienda _____ dichiara di aver preso visione e di accettare quanto disposto nelle presenti "Condizioni generali di partecipazione" e di possedere i requisiti necessari alla partecipazione come da punto 1.

luogo e data

timbro e firma leggibile del legale rappresentante

_____, li _____

Il sottoscritto _____ per conto dell'azienda _____ ai sensi e per gli effetti degli artt.1341 – 1342 del Codice Civile accetta espressamente quanto disposto ai punti 4, 5, 6, 7, 8 e 9 delle presenti "Condizioni generali di partecipazione".

luogo e data

timbro e firma leggibile del legale rappresentante

_____, li _____
